

***Professionisti d'impresa - Area legale giuslavorista -***

- **CONSULENZA DEL LAVORO**
- *CONSULENZA PREVIDENZIALE*
- *CONSULENZA SINDACALE*
- *AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE*

*AREA FISCALE SOCIETARIA*

- *TRASFORMAZIONI*
- *SCISSIONE*
- *FUSIONE*
- *CONFERIMENTO*
- *RISTRUTTURAZIONI AZIENDALI*
- *MERGER & ACQUISITION*
- *gestione patrimoni – TRUST – FONDI PATRIMONIALI -*
- *PIANIFICAZIONE AZIENDALE*

*Circ. n° 9 del 14/08/2007*

*LIBRI OBBLIGATORI – SICUREZZA SUL LAVORO - 626*

***A cura dell'ufficio Studi***

*SEDE: Ariano Irpino AV via Fontana Angelica 1  
TEL. 0825/892086 FAX 0825/892642*

**CASTELLANOVINCENZO@VIRGILIO.IT**

*info@studiocastellano.com*

*sito web: www.studiocastellano.com*

AREA

CONSULENZA LAVORO

COMUNICAZIONE DEL 14/08/2007 DA TRASMETTERE ALLA AZIENDE

SICUREZZA SUL LAVORO

L'art. 36 bis della legge 248/06 viene esteso a tutti gli imprenditori, prevede la sospensione dell'attività qualora riscontri:

- Impiego di personale non risultante dalle scritture contabili o altro documento obbligatorio in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati.
- Reiterate violazioni in materia di superamento tempi di lavoro, riposo giornaliero e settimanale.
- Gravi e reiterate violazioni della disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.
- La sospensione attività può avvenire anche su segnalazione del servizio di vigilanza INPS e INAIL.

La sospensione attività opera dalla notifica del provvedimento, sino alla revoca del provvedimento. Provvedimento condizionato dalla regolarizzazione dei dipendenti.

**SICUREZZA L.626 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.**

**DATORE DI LAVORO E/O LEGALE RAPPRESENTANTE:**

- 1) AVER EFFETTUATO IL CORSO PER L'ABILITAZIONE;
- 2) PIANO DI SICUREZZA;
- 3) **VISITA MEDICA PREVENTIVA E ANNUALE DEI DIPENDENTI;**
- 4) NOMINA MEDICO COMPETENTE;

SEDE: Ariano Irpino AV via Fontana Angelica 1

TEL. 0825/892086 FAX 0825/892642

E-MAIL *castellanovincenzo@virgilio.it* - *info@studiocastellano.it*

Sito web: *www.studiocastellano.com*

- 5) CORSO DI ADDESTRAMENTO DA EFFETTUARE AI LAVORATORI IN MERITO ALLA SICUREZZA;
- 6) NOMINA RESPONSABILE DEI LAVORATORI;
- 7) NOTA DI CONSEGNA SOTTOSCRITTA DAI LAVORATORI DEL MATERIALE INFORTUNISTICO CONSEGNATO.

**L'AZIENDA PRESSO LA SEDE DEVE CUSTODIRE I SEGUENTI DOCUMENTI DI LAVORO:**

- 1) **LIBRO INFORTUNI** ( SANZIONE €.1.032,00 SE NON CUSTODITO);
- 2) **LIBRO DI MATRICOLA;**
  
- 3) **LE PRESENZE DEL PERSONALE** DEVONO ESSERE COMUNICATE TEMPESTIVAMENTE ALLA FINE DI OGNI MESE AL FINE DI AGGIORNARE I RELATIVI REGISTRI;
  
- 4) **PRIMA DI IMMETTERE** IL PERSONALE AL LAVORO RECARSI ALLO STUDIO PER EFFETTUARE LA COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO, LE REGISTRAZIONE NEI DOCUMENTI DI LAVORO E LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DA CONSEGNARE AL LAVORATORE PRIMA DELL'ASSUNZIONE CON FIRMA DI RICEVUTA.

**NOTA: LA COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE DEVE AVVENIRE IL GIORNO PRIMA DELL'ASSUNZIONE. ALTRIMENTI SANZIONE DI €.500,00 PER LAVORATORE.**

**NOTA: SUL LUOGO DI LAVORO DEVE ESSERE CUSTODITA LA CASSETTA MEDICA NONCHE' ESPOSTA UNA TABELLA DI ORARIO DI LAVORO, PREVENTIVAMENTE TIMBRATA PRESSO LA D.P.L.**

**LAVORATORI**

- 1) IL MESE DI LUGLIO DI OGNI ANNO DEVONO RINNOVARE LA DOCUMENTAZIONE PER GLI ASSEGNI FAMILIARI;
- 2) SOTTOSCRIVERE MENSILMENTE IL PROSPETTO DI PAGA;
- 3) TRASMETTERE ENTRO DUE GIORNI IL CERTIFICATO DI MALATTIA ALL'INPS E AL DATORE DI LAVORO;
- 4) COMPILARE IL MODELLO, RITIRATO ALLO STUDIO, PER LE DETRAZIONI E LE DEDUZIONI DA APPLICARE;
- 5) E' PREFERIBILE CHE NEL CORSO DELL'INTERVISTA VENGA FORNITE LE SEGUENTI RISPOSTE:
  - RETRIBUZIONE, ORARIO DI LAVORO,GIORNI LAVORATI SONO CONFORMI A QUELLI RIPORTATI IN BUSTA PAGA:
  - BENEFICIO DELLE FERIE, DELLA 13 ED EVENTUALMENTE DELLA 14 MENSILITA';
  - HO RICEVUTO LA LETTERA DI ASSUNZIONE, PRIMA DI INIZIARE A LAVORARE, SU CUI ERA RIPORTATA L'AVVENUTA ASSUNZIONE E LA REGISTRAZIONE NEL LIBRO DI MATRICOLA;
  - NON RICORDO CON ESATTEZZA LA DATA DI ASSUNZIONE CHE COMUNQUE CORRISPONDE A QUELLA INDICATA NELLA LETTERA DI ASSUNZIONE;
  - NON EFFETTUO LAVORO STRAORDINARIO NE' LAVORO DI SABATO;IL LAVORATORE AI FUNZIONARI ACCERTATORI E' OBBLIGATO A FORNIRE LE GENERALITA', PER LE RIMANENTI RICHIESTE INNANZI DETTE PUO' ANCHE ESIMERSI.

DAL 01/09/07 PUO'ESSERE ASSUNTO AL LAVORO MINORE CHE ABBA COMPIUTO I 16 ANNI DI ETA' E LA SCUOLA DELL'OBBLIGO.

E' NECESSARIO CHE PRIMA DI INIZIARE A LAVORARE VENGA SOTTOPOSTO A VISITA MEDICA DA UN MEDICO COMPETENTE.

- 6) ATTESTATO DI DESTINAZIONE DEL TFR

Lo Studio Professionale è attivo su questo specifico aspetto – avendo già dato specifiche indicazioni alla Clientela – ed è a disposizione per chiarimenti e approfondimenti sul tema.

*SEDE: Ariano Irpino AV via Fontana Angelica 1*

*TEL. 0825/892086 FAX 0825/892642*

*E-MAIL castellanovincenzo@virgilio.it – info@studiocastellano.it*

*Sito web: www.studiocastellano.com*



*Professionisti d'Impresa  
Studio di Consulenza Societaria e Tributaria*

*SEDE: Ariano Irpino AV via Fontana Angelica 1  
TEL. 0825/892086 FAX 0825/892642  
E-MAIL castellanovincenzo@virgilio.it – info@studiocastellano.it  
Sito web: www.studiocastellano.com*



*Professionisti d'Impresa  
Studio di Consulenza Societaria e Tributaria*

*SEDE: Ariano Irpino AV via Fontana Angelica 1  
TEL. 0825/892086 FAX 0825/892642  
E-MAIL castellanovincenzo@virgilio.it – info@studiocastellano.it  
Sito web: www.studiocastellano.com*